

HANDEL ZAGRANICZNY I KONTROLA EKSPORTU KOSPEL SP. Z O.O.

Cel

Każda spółka, która prowadzi eksport, ma obowiązek zapewnić zgodność z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu obowiązującymi w danym kraju. Na potrzeby zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu w działalności KOSPEL w niniejszych wytycznych opisano procedurę dla działań biznesowych w odniesieniu do odpowiednich obszarów prawa (krajowego i międzynarodowego).

Osoba odpowiedzialna za eksport

Kierownictwo Spółki Kospel odpowiada za eksport zgodny z prawem. Za eksport jest odpowiedzialny Wiceprezes ds. Pionu ds. klienta i spoczywa na nim ogólna odpowiedzialność za kontrolę eksportu zgodnie z przepisami o handlu zagranicznym.

Zakres obowiązków w związku z kontrolą eksportu i odprawą celną

Osoba odpowiedzialna za eksport określa zakres obowiązków w związku z kontrolą eksportu i cła w Spółce Kospel. Stanowi główną osobę kontaktową w przypadku wszelkich zapytań związanych z kontrolą eksportu i przepisami celnymi, a także dla odpowiednich organów. W przypadku wystąpienia konfliktów w transakcjach, które są istotne z punktu widzenia kontroli eksportu lub cła, jest ona upoważniona do podejmowania decyzji i wydawania poleceń. Obejmuje to funkcję wstrzymania transakcji biznesowych i bezpośrednie interwencje w te transakcje. Dział Eksportu jest odpowiedzialny za zapewnienie technicznego i organizacyjnego wdrożenia procedur kontroli eksportu i procedur celnych oraz za monitorowanie zgodności z przepisami wydanymi przez osobę odpowiedzialną za eksport.

Kontrola procesu

Wszystkie transakcje biznesowe muszą być rejestrowane i przetwarzane wyłącznie w odpowiednim systemie ERP.

Kontrola eksportu towarów

Wszystkie towary, tj. części, oprogramowanie i technologia, muszą być sprawdzone pod kątem obowiązku uzyskania zezwolenia.

Embarga

W przypadku kontaktów biznesowych z osobami fizycznymi i prawnymi, grupami, przedsiębiorstwami i podmiotami z krajów objętych embargiem należy przestrzegać przepisów dotyczących embarga. Eksport do ww. krajów może być przeprowadzony wyłącznie po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za eksport.

Usługi

Usługi również podlegają kontroli eksportu. Może to obejmować wsparcie techniczne związane z naprawą, rozwojem, produkcją, instalacją, testowaniem, konserwacją lub jakąkolwiek inną usługą techniczną i może przyjąć formę instruktażu, szkolenia, przekazania praktycznej wiedzy, umiejętności lub doradztwa.

Międzynarodowe podróże służbowe

Podróże służbowe również podlegają przepisom o kontroli eksportu i przepisom celnym, i należy je wcześniej uzgodnić z właściwym przełożonym. Dotyczy to w szczególności podróży służbowych do krajów objętych embargiem oraz przekazywania technicznej wiedzy specjalistycznej, istotnej z punktu widzenia przepisów o kontroli eksportu.

Procedura dotycząca obowiązku uzyskania zezwolenia

Jeśli planowana transakcja wymaga uzyskania zezwolenia, należy złożyć odpowiedni wniosek do właściwego organu. Procedury wydawania zezwoleń są regulowane na poziomie krajowym i muszą być przestrzegane.

Stosowanie różnych dziedzin prawa

Każdy planowany eksport podlega różnym obszarom prawa. Zadaniem Działu Eksportu jest uwzględnienie wymogów poszczególnych dziedzin prawa.

Szkolenie wstępne i bieżące

W ramach doboru personelu osoba odpowiedzialna za eksport ma obowiązek zapewnić, by pracownicy Działu Eksportu, którym powierzono zadania związane z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu, posiadali aktualną wiedzę niezbędną w zakresie swojej odpowiedzialności.

Dokumentacja

Wszystkie dokumenty związane z daną transakcją są przechowywane razem w formie elektronicznej. Dokumenty są przechowywane przez co najmniej dziesięć lat w formacie tylko do odczytu.